

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Кошехабльский район»**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 мая 2014 г.

№ 77

а. Кошехабль

**Об утверждении Устава управления культуры администрации  
муниципального образования «Кошехабльский район»**

Принято на 18 сессии  
Совета народных депутатов  
муниципального образования  
«Кошехабльский район» третьего созыва  
14 марта 2014 г. №192-3

В соответствии со статьями 34,37 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» **Решил:**

1. Утвердить Устав управления культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район».
2. Считать утратившим силу постановление Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» от 2 июля 2010 года №248-2 «Об утверждении Положения об управлении культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район»».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Кошехабльские вести».

**Глава**

**МО «Кошехабльский район»**



**З.А.Хамирзов**

**Председатель**

**Совета народных депутатов  
МО «Кошехабльский район»**

**А.В. Брянецв**

Приложение  
к решению Совета  
народных депутатов  
МО «Кошехабльский район»  
от «\_26\_»\_мая\_\_\_\_\_2014г.

**УСТАВ  
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**I. Общие положения**

1.1. Управление культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район» образовано на основании Постановления Главы муниципального образования «Кошехабльский район» от 11.07.2003г № 133 «О создании управления культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район»».

1.2. Наименование управления:

полное – управление культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район»;

сокращенное – управление культуры;

на адыгейском языке - Адыгэ Республикэм Администрацием МО «Кошхьаблэ районым» икультурэм иуправление

1.3. Управление культуры является структурным подразделением администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (далее - МО «Кошехабльский район»).

1.4. Юридический адрес и местонахождение: 385400, Республика Адыгея, Кошехабльский район, а.Кошехабль, ул. Дружбы Народов, 54

1.5. Учредителем и собственником имущества управления культуры является администрация МО «Кошехабльский район».

1.6. Управление культуры является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, а также печать с воспроизведением герба Республики Адыгея, наименование учредителя и своего наименования, соответствующие печати, штампы и бланки установленного образца.

Управление культуры приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление культуры обладает на праве оперативного управления находящимся в собственности администрации МО «Кошехабльский район» обособленным имуществом.

Управление культуры отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет выделенных собственником имущества средств.

Управление культуры обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований.

1.7. Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Адыгея, федеральными и республиканскими законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея в сфере культуры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район» в сфере культуры, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район», а также настоящим Уставом.

**II. Основные задачи и функции Управления культуры.**\_\_\_\_\_

2.1. Управление культуры создано с целью реализации исполнительно-распорядительных

функций в сфере культуры, искусства (далее - сфера культуры) на территории муниципального образования «Кошехабльский район», координации деятельности в этой сфере подведомственных ему муниципальных учреждений.

2.2. Основными задачами Управления культуры являются:

- осуществление на территории муниципального образования «Кошехабльский район» муниципальной политики и формирования стратегии в сфере культуры, разработка форм и методов ее реализации;
- обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, доступ к культурным ценностям;
- оказание содействия сельским поселениям, входящим в состав муниципального образования «Кошехабльский район» в популяризации историко-культурного наследия;
- определение стратегии повышения эффективности использования культурного потенциала муниципального образования «Кошехабльский район»;
- осуществление международных культурных связей;
- координация сбора, обработки и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений в сфере культуры Главой администрации муниципального образования «Кошехабльский район»;
- содействие развитию национальной культуры, сохранению культурно-национальной самобытности и историко-культурной среды обитания;
- определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, профессионального искусства, библиотечного дела, народного творчества, образования в сфере культуры;
- взаимодействие с органами местного самоуправления и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Кошехабльский район», по направлениям деятельности Управления культуры;
- взаимодействие с органами государственной власти Республики Адыгея, органами администрации муниципального образования «Кошехабльский район», предприятиями и учреждениями по выполнению мероприятий, относящихся к компетенции Управления;
- управление подведомственными муниципальными учреждениями;
- осуществление функций представителя муниципального заказчика по муниципальным целевым программам в сфере культуры;
- обеспечение в рамках своей компетенции нормативного правового регулирования отношений в сфере культуры в системе дополнительного образования и аттестации кадров подведомственных муниципальных учреждений;
- контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, внебюджетных средств, в том числе материальных запасов в подведомственных Управлению муниципальных учреждениях, а также за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных учреждений;
- создание условий для обновления содержания дополнительного образования, деятельности альтернативных учреждений дополнительного образования;
- подбор, расстановка и работа с руководящими кадрами подведомственных муниципальных учреждений;
- проведение в жизнь новых наиболее прогрессивных форм культурной деятельности, создание и распространение в установленном порядке информации по вопросам культуры в любых формах, включая печать и другие средства массовой информации;
- реализация кадровой политики в сфере культуры и искусства, участие в подготовке, переподготовке, повышении квалификации и профессионального уровня работников муниципальных учреждений культуры и искусства, управленческих кадров в сфере культуры в пределах своей компетенции; аттестация работников муниципальных учреждений культуры и искусства.

В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Управление осуществляет следующие функции:

2.3. Утверждает:

- правила, инструкции, другую нормативно-методическую документацию, разработанную Управлением (в случае необходимости - совместно с другими организациями), по вопросам функционирования системы культуры муниципального образования «Кошехабльский район»,

отнесенным к компетенции Управления;

- модели конечных результатов деятельности подведомственных Управлению муниципальных учреждений.

#### 2.4. Обеспечивает:

- проведение единой муниципальной политики в сфере культуры, в пределах компетенции и прав, предоставленных Управлению;

- взаимодействие с органом исполнительной власти муниципального образования «Кошехабльский район» в сфере культуры, органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Кошехабльский район»;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросам культурного развития муниципального образования «Кошехабльский район»;

- оперативность и достоверность статистической информации для предоставления в государственные органы;

- международное, межрегиональное, региональное культурное сотрудничество, содействие гастрольной деятельности творческих коллективов муниципального образования «Кошехабльский район», отдельных исполнителей, участию специалистов в составе делегаций по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

- создание необходимых условий для осуществления гастрольной, концертно-театральной и выставочной деятельности творческих коллективов муниципального образования «Кошехабльский район» и подведомственных муниципальных учреждений, участие в международных, российских, межрегиональных, региональных фестивалях и праздниках;

- развитие и поддержку на территории муниципального образования «Кошехабльский район» всех видов и жанров профессионального, любительского искусства и народного творчества, разнообразие культурно-досуговой деятельности населения;

- организацию в пределах своей компетенции дополнительного образования;

- разработку и реализацию мер по созданию и развитию системы информации и информатизации в отрасли;

- межведомственную координацию в сфере библиотечного дела;

- методическую помощь учреждениям культуры сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Кошехабльский район»;

- координацию историко-краеведческой работы в районе, направленную на сохранение, изучение и распространение знаний о прошлом и настоящем района;

- участие в мероприятиях по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании среди различных категорий населения, особенно детей и молодежи, через пропаганду здорового образа жизни, организацию их досуга;

- создание условий для развития художественных ремесел, самобытного фольклора, народных традиций и праздников, бытующих в муниципальном образовании «Кошехабльский район».

#### 2.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов по вопросам:

- осуществления федеральной, региональной и муниципальной политики в сфере культуры;

- порядка создания, реорганизации, ликвидации и финансирования подведомственных муниципальных учреждений.

#### 2.6. Участвует:

- в разработке и выполнении федеральных, региональных, муниципальных целевых программ, в том числе межведомственных;

- в формировании проекта бюджета муниципального образования Кошехабльский район» на очередной финансовый год в части расходов культуры;

- в формировании и проведении администрацией муниципального образования «Кошехабльский район» сбалансированной политики в отношении развития системы культуры;

- в разработке проектов реконструкции и строительства новых учреждений культуры;

- в подготовке документов для комиссии по лицензированию и аккредитации подведомственных муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования;

- в создании информационной системы и банка данных в сфере культуры и обеспечении

необходимой информацией органов администрации муниципального образования «Кошехабльский район» и населения муниципального образования «Кошехабльский район»;

- в подготовке, заключении и реализации в установленном порядке договоров муниципального образования «Кошехабльский район» по вопросам культуры.

- в работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления;

2.7. Согласовывает:

- назначение на должность и освобождение от должности директоров подведомственных муниципальных учреждений;

- штатные расписания, сметы доходов и расходов, подведомственных управлению муниципальных учреждений;

- в пределах своей компетенции условия содержания объектов культурного наследия и зоны их охраны.

2.8. Выполнение функций заказчика при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, благоустройстве прилегающих к ним территорий. Разработка тендерной документации для подрядных торгов.

2.9. Иные функции:

- рассмотрение совместно с органом исполнительной власти муниципального образования «Кошехабльский район» вопросов культуры и направление предложений по ним в соответствующий орган государственной власти Российской Федерации и Республики Адыгея для принятия решений;

- оказание подведомственным муниципальным учреждениям организационной и методической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- организация при Управлении консультативно-совещательных органов (Совет Управления и др.), рабочих групп, комиссий для обсуждения важнейших проблем культуры и выработки соответствующих предложений и рекомендаций;

- составление сводных финансовых, статистических и других отчетов деятельности подведомственных муниципальных учреждений, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение в установленном порядке писем, жалоб и обращений юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и принятие в соответствии с действующим законодательством мер по регулированию спорных вопросов;

- проведение ревизий, проверок и анализа эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств в подведомственных муниципальных учреждениях.

### **III. Организация деятельности и управления**

3.1. Управление культуры осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея и настоящим Уставом.

3.2. Управление культуры строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.3. Управление культуры **имеет право:**

- организовывать предоставление дополнительного образования в сфере культуры на территории муниципального образования «Кошехабльский район»;

- организовывать библиотечное обслуживание населения, комплектование библиотечных фондов;

- оказывать методическую и консультативную помощь учреждениям культуры поселений;

- создавать условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования «Кошехабльский район», услугами по организации досуга и услугами организации культуры;

- создавать условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального образования «Кошехабльский район»;

- запрашивать и безвозмездно получать у органов местного самоуправления,

статистических организаций, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

#### 3.4. Управление культуры **обязано**:

- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность граждан, в объеме компетенции, обслуживаемых в подведомственных учреждениях, нести ответственность за качество обслуживания населения в сфере культуры;
- нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обслуживаемых граждан;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу), обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды.

3.5. Управление культуры возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального образования «Кошехабльский район».

3.6. Директора подведомственных учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника управления культуры.

#### 3.7. Начальник в пределах своей **компетенции**:

- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Адыгея при организации деятельности Управления культуры;
- от имени Управления культуры заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- в пределах своей компетенции начальник управления издает правовые акты в форме приказов;
- согласовывает проекты правовых актов, предоставляемых на рассмотрение Главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район», в соответствии с компетенцией Управления, согласовывает Устав подведомственных муниципальных учреждений;
- предоставляет Главе администрации муниципального образования «Кошехабльский район» заключения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- представляет муниципальное образование «Кошехабльский район» в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, в том числе в качестве муниципального заказчика, заключает муниципальные контракты;
- представляет по поручению Главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» администрацию муниципального образования Кошехабльский район» в представительном органе муниципального образования «Кошехабльский район» при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;
- в установленном порядке осуществляет полномочия администратора доходов бюджета;
- разрабатывает положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений;
- осуществляет контроль за соблюдением финансовой дисциплины в подведомственных Управлению муниципальных учреждений;
- проводит в подведомственных муниципальных учреждениях инспекторскую проверку;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства в области дополнительного образования и осуществляет контроль за исполнением государственных образовательных стандартов в подведомственных муниципальным образовательных учреждениях дополнительного образования;
- организует и проводит аттестацию педагогических работников подведомственных

муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- организует и проводит аттестацию работников подведомственных муниципальных учреждений на присвоение и подтверждение квалификационной категории;

- организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников подведомственных Управлению муниципальных учреждений;

- принимает участие в организации мероприятий по профессиональной подготовке и повышению квалификации работников Управления;

- принимает участие в работе комиссий, рабочих групп в соответствии со своей компетенцией;

- проводит заседания, конференции, совещания, семинары, осуществляет и принимает участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Управление;

- представляет ежегодные отчеты о деятельности Управления Главе администрации муниципального образования «Кошехабльский район»;

- подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность от имени Управления, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете, отчетности и порядка представления статистической отчетности;

- согласовывает проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение Главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район», в соответствии с компетенцией Управления;

- рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, а также ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений управления, подведомственных муниципальных учреждений (истребование объяснений, получение отчетной и иной документации, проведение плановых проверок);

- обеспечивает организацию и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке Управления, разрабатывает и утверждает мобилизационный план Управления и мобилизационные задания подведомственным муниципальным учреждениям;

- исполняет переданные в установленном порядке отдельные полномочия в сфере культуры;

- привлекает на договорной основе научные учреждения, ученых, специалистов, временные творческие коллективы к разработке вопросов, относящихся к ведению Управления;

- утверждает должностные инструкции работников Управления, руководителей подведомственных учреждений;

- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Управления и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления;

- налагает меры дисциплинарной ответственности к работникам Управления, руководителям подведомственных муниципальных учреждений за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;

- согласовывает штатные расписания, сметы доходов и расходов, подведомственных муниципальных учреждений;

- организует работу с резервом кадров руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

- применяет меры поощрения к работникам Управления, руководителям подведомственных учреждений за достигнутые успехи в труде, представляет в установленном порядке материалы на награждение работников управления и подведомственных Управлению муниципальных учреждений государственными наградами Российской Федерации и ведомственными знаками, наградами Республики Адыгея, наградами муниципального образования «Кошехабльский район»;

- приобретает произведения изобразительного, прикладного и музыкального искусства, драматургии, изделия мастеров народных промыслов; содействует в финансировании работ по созданию, исполнению и распространению произведений искусства; осуществлять издательскую деятельность по развитию и пропаганде творческого искусства в соответствии с утвержденным

бюджетом по разделу «Культура»;

- осуществляет иные полномочия для выполнения возложенных на Управление задач в сфере культуры.

3.8. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления или лицо, назначенное распоряжением Главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

3.9. Управление контролирует и несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение федеральных законов, законов Республики Адыгея, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и правительства Республики Адыгея по вопросам, относящимся к компетенции Управления, Устава муниципального образования «Кошехабльский район», нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования «Кошехабльский район», главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район»;

- квалификационный состав и профессиональный уровень работников подведомственных муниципальных учреждений;

- эффективность и целевое использование денежных средств подведомственных муниципальных учреждений;

- создание необходимых условий для эффективного и качественного функционирования муниципальных учреждений культуры и искусства и их дальнейшего развития;

- достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

- своевременное доведение лимитов бюджетных обязательств до подведомственных муниципальных учреждений;

- соблюдение нормативов финансовых затрат и предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов;

- вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Управления, в том числе в результате издания, не соответствующего закону или иному правовому акту приказа начальника Управления, подлежит возмещению в установленном порядке.

3.10. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением на Управление, несет начальник Управления. Степень ответственности других работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

#### **IV. Структура подведомственных учреждений.**

4.1. Управление культуры имеет подведомственные учреждения, действующие в соответствии с Уставами о них, утверждаемыми Главой муниципального образования.

4.2. Подведомственные учреждения возглавляют директора, назначаемые начальником управления культуры.

4.3. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Подведомственными учреждениями Управления культуры являются:

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Кошехабльская детская школа искусств» муниципального образования «Кошехабльский район» (юридический адрес: 385400, Республика Адыгея, Кошехабльский район, а.Кошехабль, ул. Советская, 55);

- Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального образования «Кошехабльский район» (юридический адрес: 385400, Республика Адыгея, Кошехабльский район, а.Кошехабль, ул. Советская, 55);

- Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческий Центр народной культуры» муниципального образования «Кошехабльский район» (юридический адрес: 385400, Республика Адыгея, Кошехабльский район, а.Кошехабль, ул. Дружбы Народов, 54);

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования



детей «Натырбовская детская школа искусств» муниципального образования «Кошехабльский район» (юридический адрес: 385400, Республика Адыгея, Кошехабльский район, с.Натырбово, ул. Красная, 36);

- Муниципальное казенное учреждение муниципального образования «Кошехабльский район» «Централизованная бухгалтерия в сфере культуры» (юридический адрес: 385400, Республика Адыгея, Кошехабльский район, а.Кошехабль, ул. Дружбы Народов, 56).

## **V. Имущество и финансовое обеспечение Управления.**

5.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закреплено за Управлением договором оперативного управления.

5.2. При исполнении сметы доходов и расходов Управление самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» в соответствии с утвержденной Главой муниципального образования «Кошехабльский район» сметой расходов.

5.4. Управление является получателем бюджетных средств.

5.5. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность осуществляет Муниципальное казенное учреждение муниципального образования "Кошехабльский район" "Централизованная бухгалтерия в сфере культуры».

5.6. Управление распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным муниципальным учреждениям культуры и искусства – получателям бюджетных средств.

5.7. Управление осуществляет контроль за использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями культуры и искусства - получателями бюджетных средств.

5.8. Управление определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат.

5.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования «Кошехабльский район», представительным органом муниципального образования «Кошехабльский район», с творческими союзами, другими общественными организациями, учреждениями культуры и искусства различных форм, собственности, деятелями культуры.

## **VI. Заключительные положения.**

Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей с переходом их в порядке правопреемства к другим органам администрации муниципального образования, если иное не установлено федеральными законами,

законами Республики Адыгея.

6.2. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Кошехабльский район».

6.3. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Совет народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район», принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.5. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию и реорганизацию Управления в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.7. При ликвидации Управления его документы передаются в архив муниципального образования «Кошехабльский район».

6.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район».

Управляющий делами  
Совета народных депутатов  
МО «Кошехабльский район



С.У. Хананова